

Informationen zu den Anforderungen in den Modulen

BSc SM3 Berufspraktikum

MSc SM1 Berufspraktikum

BA SM1 Berufspraktikum

MA SM1 Berufspraktikum

Nach Abschluss Ihres Praktikums und des Seminars senden Sie bitte folgende Unterlagen per Email an:

BSc und MSc: Dr. Verena Dlugoß: verena.dlugoss@uni-koeln.de

BA und MA: Dr. Veronika Selbach: v.selbach@uni-koeln.de

- 1) **Praktikumsbericht:** Umfang 3-5 Seiten Text.
Beachten Sie dazu die Kriterien auf den nächsten Seiten.
- 2) **Bescheinigung** der Praktikumsstelle (dies kann auch ein Arbeitszeugnis sein). **Hieraus muss mindestens der Zeitraum und die Dauer des Praktikums ersichtlich werden, sowie die wöchentliche Arbeitszeit.** Bitte beachten Sie, dass die zu leistenden Arbeitswochen (8 Wochen BSc und 6 Wochen MSc, BA und MA) von einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden ausgehen. Bei Teilzeit verlängert sich das Praktikum entsprechend.
- 3) **Laufzettel des Seminars zum Berufspraktikum mit drei absolvierten Terminen** (zwei Präsentationstermine der Kommiliton:innen PLUS der eigenen Präsentationstermin)

Nachdem Sie die Unterlagen eingereicht haben, wird das Modul in Klips2.0 verbucht.

Haben Sie das Praktikum in zwei oder mehr Teilpraktika aufgeteilt, senden Sie die kompletten Unterlagen bitte erst nach Abschluss der gesamten Dauer.

Hinweis: Eine vertragliche Bindung kommt NUR zwischen Ihnen und der Praktikumsstelle zustande. Verträge u.ä. werden von der Universität zu Köln nicht gegengezeichnet.

Sollten Sie eine Bescheinigung über die Pflichtdauer des Praktikums benötigen, so schreiben Sie bitte eine Mail an Frau Dlugoß (BSc, MSc) oder Frau Selbach (BA, MA).

Stand: 05/2025

Anforderungen an den Praktikumsbericht:

Inhaltliche Gliederung:

1. Allgemeine Angaben

- o Name und Anschrift der Praktikumsstelle, Zeitraum des Praktikums
- o Kurze Vorstellung der Institution und Einordnung in Branchen, Berufs- und Arbeitsfelder für Geograph:innen

2. Motivation und Auswahl

- o Beschreibung, wie die Praktikumsstelle gefunden wurde und warum sie gewählt wurde
- o Welche Voraussetzungen wurden verlangt?

3. Tätigkeitsbeschreibung

- o Ausführliche Darstellung der ausgeübten Tätigkeiten und Projekte während des Praktikums
- o Beschreibung der organisatorischen Einbindung und der übertragenen Verantwortlichkeiten

4. Fachlicher Bezug

- o Nachweis, dass eine geographisch relevante Tätigkeit ausgeübt wurde^[1].
- o Beschreibung, welche im Studium erworbenen Kenntnisse und Methoden angewendet wurden und wie diese für die Aufgaben relevant waren

5. Reflexion und Bewertung

- o Bewertung der eigenen Arbeit und der Einblicke ins Berufsfeld (z.B. Tiefe der Einblicke, Sinnhaftigkeit der Aufgaben)
- o Reflexion über die Bedeutung des Praktikums für das eigene Berufsziel und zukünftige Arbeitsleben
- o Einschätzung, welche methodischen, sozialen und persönlichen Fähigkeiten im Praktikum gefordert und weiterentwickelt wurden
- o Bewertung, wie relevant die im Studium vermittelten Inhalte für das Praktikum und das Berufsfeld sind
- o Kritische Darstellung der Erwartungen an das Praktikum und der gemachten Erfahrungen

6. Schlussfolgerung

- o Resümee über die wichtigsten Erfahrungen und deren Bedeutung für die persönliche und berufliche Entwicklung^[4].
- o Empfehlungen für zukünftige Praktikant:innen oder Hinweise zu notwendigen Zusatzqualifikationen für das Berufsfeld^{[2][3]}.

Formale Kriterien

- Der Bericht muss computergeschrieben sein, mit 1,5-zeiligem Abstand, ca. 2 cm Rand und durchgehender Seitennummerierung
- Umfang: 3–5 Seiten
- Einheitliche Formatierung, korrekte Rechtschreibung, Zeichensetzung, Absatzbildung und Zitierweise sind vorausgesetzt
- Abbildungen, Fotos oder Tabellen sollen zur sinnvollen Ergänzung des Textes eingefügt werden. Beachten Sie hierbei die wissenschaftlichen Standards zur Einbindung von Abbildungen und Tabellen, d.h. jede Abb./Tab. benötigt eine Nummer, Titel sowie einen Verweis im Text.
- Falls Literatur verwendet wurde, erstellen Sie ein Literaturverzeichnis nach der Zitieranleitung des Instituts.